Vous êtes formidable.
Vous méritez le CV parfait !

Document publié par Intelligence Coaching

C’est quoi le CV parfait ?

C’est le résultat d’un travail de longue haleine et le fruit d’une collaboration étroite entre plusieurs professionnels et experts des RH et du recrutement. Pour la première fois (enfin), des professionnels ont imaginé et codifié pour vous, un CV idéal, tel que le souhaitent les employeurs.

Plusieurs semaines de travail ont été nécessaires pour assembler et créer de toute pièce le document unique qui améliorera indiscutablement vos chances de succès. Une ancienne DRH, un formateur, et des coachs professionnels se sont réunis et ont mutualisé leurs savoir-faire et leurs expériences afin d'atteindre l'objectif ultime qu’ils s’étaient fixés : vous doter du meilleur outil sur le marché de l’emploi.

Votre CV est votre passeport pour être recruté et surtout le moyen de décrocher l’incontournable entretien préalable à l’embauche. Il existe mille et une façon de présenter son CV ; Internet regorge de modèles en tout genre souvent prêts à l'emploi. Cependant, seulement peu de CV sortent du lot. Peu de CV sont bien présentés et valorisants.

Nous vous présentons donc cette synthèse pour vous aider à confectionner votre CV, un CV d'excellence, celui qui se remarque et qui se démarque. Nous avons minutieusement compilé le meilleur des documents pour vous présenter LE CV type le plus abouti et qui fait l’unanimité.

Rien n’a été laissé au hasard : nous avons ainsi et de manière presque chirurgicale affiné chaque détail ; chaque centimètre carré de la feuille est optimisé pour parvenir à une perfection tant sur le fond que la forme.

Le CV est votre identité et votre image de marque. C'est le premier signal que vous transmettez aux recruteurs. Nous vous proposons de vous accompagner pour bâtir rapidement un CV impeccable, professionnel et qui fera inévitablement mouche !

En 4 pages nous vous offrons en exclusivité notre travail de recherche et d’analyse sous une forme condensée et immédiatement exploitable.

Bonne lecture...

Directrice Commerciale

10 ans d'expériences
Manager confirmé

Sophie DUFFONTI

Née à Paris,
le 5 juin 1972 (42 ans),
2 enfants, vie maritale,
Française

75, rue des hirondelles
75000 Paris
s.duffonti@yahoo.fr
06 22 32 42 52

Expériences

Depuis 2014
2 ans

Directrice Commerciale - Entreprise XXX - Lieu

Amicitia vicissimque etiam id benevolentiam verum ab a imbecillitatem Amor et pulchrior saepe recipiendisque temporis utilitates quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque nominata id ab esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia.

2010 - 2014
4 ans

Commerciale - responsable de secteur - Entreprise YYY - Lieu

Esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam alia causa et antiquior etiam alio magis est atque videri princeps fictum ad et dandis acciperet profecta temporis est quidquid a ab coniungendam amicitia id verum amicitia cogitanti imbecillitatem antiquior an id mihi est percipiuntur sed temporis igitur nominata vicissimque id pulchrior ut an per autem.

2008 - 2010
2 ans

Commerciale - Entreprise ZZZ - Lieu

Utilitates quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque nominata id ab esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam alia causa et antiquior etiam alio magis est atque videri princeps fictum ad et dandis acciperet.

2006 - 2008
2 ans

Commerciale - Entreprise ZZZ - Lieu

Utilitates quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque nominata id ab esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam alia causa et antiquior etiam alio. magis est atque videri princeps fictum ad et dandis

Formation

3ème cycle en management - ESLSCA Paris (2002)

DUP Commerce et Vente - IUP de La Rochelle (1998)

DUT - Technique de commercialisation - IUT de Bordeaux (1996)

Baccalauréat L (mention bien) - Paris - Lycée Alphonse Daudet à Paris (1994)

Profil

« Utilitates quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque nominata id ab esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam alia causa et antiquior etiam »

Expertises & compétences

Langues : anglais de niveau universitaire
Logiciels maîtrisés : Adobe, Photoshop, suite Office.
Permis B
BAFA

Loisirs et passions

Ancienne sportive de haut niveau en GRS
Présidente de l'association « Handicaps et Sports » depuis 2008
Passionnée par la découverte des paysages du monde (voyages dans 30 pays)

La photo est nécessairement de couleur et de très bonne qualité. A ajouter même si on ne vous l'exige pas. En mode portrait, de face et une attitude sympathique et conviviale. Préférez en haut et à gauche.

Eviter les « aplats » de couleur style bannière car il capte trop l'attention et en cas de photocopie, le résultat est souvent médiocre...

Directrice Com phie DUFFONTI

10 ans d'expériences
Manager confirmé

Le titre est déterminant et il constitue l'accroche. Il doit correspondre avec l'offre d'emploi convoitée. Un sous-titre peut également servir à souligne une force et une valeur ajoutée.

Née à Paris,
le 5 juin 1972 (42 ans),
2 enfants, vie maritale,
Française

75, rue des hirondelles
75000 Paris
s.duffonti@yahoo.fr
06 22 32 42 52

Indiquez votre identité et TOUS vos renseignements personnels sans oublier votre date de naissance et votre nationalité.

Expériences

Depuis 2014
2 ans

Directrice Commerciale - Entreprise XXX - Lieu

Amicitia vicissimque etiam id benevolentiam ve
chrior saepe recipiendisque temporis utilitates q
d desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex
fecta est quod atque nominata id ab esset ipse amicitiae de atque recipien-
icitiae amicitia.

L'expérience est présentée de manière antéchronologique en indiquant le durée du poste occupé pour donner rapidement une indication au recruteur.

2010 - 2014
4 ans

Commerciale - responsable de secteur - Entreprise YYY - Lieu

Esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam alia causa et antiquior etiam alio magis est atque videri princ
id a ab coniungendar
n id mihi est percipiun
per autem.

Le titre du poste est bref et explicite avec mention de l'entreprise ou de la structure et son lieu d'implantation. Dans l'ordre, c'est fonction ou emploi puis entreprise et lieu géographique.

Idéalement confectionnez un CV sur une seule page mais c'est aussi accepatable sur 2 pages. Ne dépassez jamais 2 pages en revanche. Le CV est une synthèse de votre parcours, pas une biographie...

2008 - 2010
2 ans

e ZZZ - Lieu

Utilitates quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque no-
ab esset ipse amicitiae de atque recipi
et antiquior etiam alio magis est atqu

Décrivez brièvement le contenu de vos missions sur les postes occupés en mettant en avant des valeurs indicatives (budget, nombre de personnes encadrées, ...) et des résultats concrets (+ 12 % de CA en 3 ans, ...).

Soignez la forme d'une manière générale car elle sert le fond. Votre CV doit être compréhensible, rapide à lire, cohérent, exhaustif et agréable à regarder. Il s'agit de votre image de marque, prenez le temps qu'il faut pour le peaufiner... Attention aux marges régulières, aux espaces, aux aérations, ...

iale - Entreprise ZZZ - Lieu

quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter prin-
tiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque no-
ab esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam
et antiquior etiam alio. magis est atque videri princeps fictum ad et dandis

Pas plus de 3 couleurs, 3 types de police, 3 niveaux de paragraphe, 3 niveaux de taille de police : la règle du 3 !

Formation

3ème cycle en management - ESLSCA Paris (200
DUP Commerce et Vente - IUP de La Rochelle (1
isation - IUT de
Paris - Lycée Alphonse Daudet à Paris (1994)

La formation est présentée aussi de manière antéchronologique en précisant clairement et dans l'ordre, l'intitulé du diplôme ou certification, le nom de l'établissement et l'année d'obtention.

Profil

"Utilitates quidem et propter sed inopiam quidem alio nihil id desiderata propter princeps amicitiae posset quidem est et amicitiae iis ex posset profecta est quod atque nominata id ab esset ipse amicitiae de atque recipiendisque amicitiae amicitia sit etiam alia causa et antiquior etiam"

La rubrique « profil » est subsidiaire. Elle peut apporter de la personnalité et une certaine « humanisation » de votre CV. Il s'agit de révéler votre singularité et votre motivation comme la persévérance, votre projet professionnel, ...

Expertises & compétences

Langues : anglais de niveau universitaire
Logiciels maîtrisés : Adobe, Photoshop, suite Of
Permis B
BAFA

Dans la rubrique « Expertise », vous indiquez toutes les aptitudes professionnelles importantes qui peuvent intéresser un employeur. N'hésitez pas à valorisez une compétence qui a un lien direct avec l'offre d'emploi.

Loisirs et passions

Ancienne sportive de haut niveau en GRS
Présidente de l'association « Handicaps et Sport
Passionnée par la découverte des paysages du m

La rubrique « Loisirs » ou « divers » est à soigner car cela ne doit pas être un fourre-tout... Au contraire, vous mettez en avant ce qui vous caractérise au travers des activités extra-professionnelles.

Pourquoi votre CV doit être parfait ?

Les chiffres...

11	Les recruteurs consacrent 11 secondes à la lecture d'un CV.
80	80 % des CV sont éliminés dès la première lecture.
50	50 candidatures au moins en moyenne pour chaque emploi proposé.
06	6 premières secondes déterminantes : le recruteur lit votre nom, votre poste actuel et vos expériences.

Les dernières recommandations :

FAIRE

- Se relire pour éviter les fautes d'orthographe rédhibitoires,
- Bien mettre en relief votre titre ou fonction en rapport avec l'emploi,
- Transmettre un document sous format « pdf », plus professionnel,
- Valoriser vos expériences par des chiffres et des données concrètes,
- Concilier l'exhaustivité et la simplicité, c'est toute la difficulté...

ÉVITER

- Trop charger le document et favoriser la forme,
- Envoyer un CV non mis à jour et sans coordonnées téléphoniques,
- Mettre une photo de mauvaise qualité ou très (trop) ancienne...
- Créer un CV trop original que seul un artiste pourrait apprécier...
- Créer un CV dans un format papier inhabituel (A3, A5, pliage, ...)